Protokół wyjścia obiektu z muzeum

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Numer protokołu wyjścia****2. Numer akt / numer sprawy**  | **3. Miejsce, data** |
| **4. Przekazujący**Nazwa muzeum:Przedstawiciel muzeum:Adres:Adres e-mail:Nr telefonu: | **5. Odbierający**Nazwa organizacji:Przedstawiciel:Adres:PESEL lub nr dowodu tożsamości:Adres e-mail:Nr telefonu:□ Upoważnienie do reprezentowania właściciela/organizacji w załączeniu |
| **6. Opis obiektu(-ów)**Nazwa obiektu(-ów):Nr ewidencyjny (jeśli posiada):Liczba:Wartość:Inne możliwe do ustalenia dane identyfikacyjne: |
| **7. Powód/cel wyjścia** | Należy zaznaczyć właściwe pole□ zakończenie okresu wypożyczenia/depozytu\*□ komisja ds. pozyskiwania zbiorów negatywnie zaopiniowała przyjęcie oferty do zbiorów□ użyczenie na wystawę ………………………………………………………………………………..□ wydanie do konserwacji/digitalizacji\*□ deakcesja, zbycie□ inne…………………………………………………………………………….\* Niepotrzebne skreślićPrzewidywana data powrotu (zwrotu) obiektu do muzeum (jeśli dotyczy): ………………………………..…… |
| **8. Potwierdzenie wyjścia obiektu(-ów) z muzeum**□ Muzeum przekazuje, a odbierający potwierdza przyjęcie wymienionego(-nych) w protokole obiektu(-ów).Podstawa wyjścia (jeśli dotyczy): umowa nr ………………………….…… z dnia ……………………….….. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. |
| Podpis odbierającego | Podpis przedstawiciela muzeum |
| **9. Potwierdzenie powrotu (zwrotu) obiektu(-ów) | jeśli dotyczy**Strony zgodnie potwierdzają zwrot wymienionego(-nych) w protokole obiektu(-ów) w stanie niepogorszonym / z zastrzeżeniami spisanymi w odrębnym protokole nr ………………… z dnia ……………………\*………………………………………. (Miejsce, data) |
| Podpis oddającego  (wpisać imię i nazwisko)\* Niepotrzebne skreślić | Podpis przedstawiciela muzeum(wpisać imię i nazwisko) |
| **10. Załączona dokumentacja** | Należy zaznaczyć właściwe pola□ Upoważnienie do reprezentowania właściciela/organizacji□ Wykaz obiektów z ich szczegółowym opisem□ Dokumentacja wizualna□ Szczegółowy opis stanu zachowania obiektu(-ów)□ Dokumentacja towarzysząca obiektowi (certyfikat, instrukcje itp.)□ Wykaz elementów dodatkowych (zapasowych, na wymianę, próbek, wzorców, plików produkcyjnych, sprzętu odtwarzającego itp.)□ Wskazówki odnośnie do przenoszenia, pakowania itp.□ Informacje dotyczące opakowań□ Deklaracja RODO□ Inna dokumentacja ........................................................................................................................  Liczba załączników: ………….. |

Deklaracja RODO

Załącznik zgodny z aktualnie obowiązującą instrukcją ochrony danych osobowych.