**2020**

**PROGRAMY DO EWIDENCJI I ZARZĄDZANIA ZBIORAMI MUZEALNYMI**

**ANKIETA**

Ankieta prowadzona przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów ma za zadanie stworzyć dla muzeów w Polsce zestawienie dostępnych na rynku programów wspierających zarządzanie muzealiami, szczególnie w zakresie prowadzenia podstawowej ewidencji zbiorów. Poniższe zestawienie ma na celu ułatwienie muzeom podjęcia decyzji w kwestii zamówienia programu, który najlepiej będzie odpowiadał ich wymaganiom, a także dotarcie producentów do potencjalnych klientów.

Informacje zebrane w ankiecie zostaną opublikowane na stronie internetowej NIMOZ w formie wykazu dostępnych programów wraz z informacjami na ich temat. W związku z powyższym odesłanie niniejszej ankiety jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację zawartych w niej danych na stronie <https://nimoz.pl/>

W razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt pod adresem [aderosset@nimoz.pl](mailto:aderosset@nimoz.pl)

**Zestawienie programów umieszczone na stronie internetowej NIMOZ na podstawie ankiet przysłanych przez producentów programów ma charakter informacyjny, a Instytut, zgodnie z zakresem swoich zadań statutowych, nie rekomenduje żadnego z rozwiązań systemowych, dotyczących ewidencjonowania i dokumentacji zbiorów.**

**Fakt umieszczenia Państwa programu na stronie NIMOZ nie oznacza uzyskania rekomendacji NIMOZ. Powoływanie się na rekomendację NIMOZ jest nieuprawnione i będzie każdorazowo skutkować podjęciem stosownych kroków prawnych.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Podstawowe informacje | | |
|  | Nazwa programu |  |
|  | Nazwa producenta |  |
|  | Nr/oznaczenie wersji |  |
|  | Data wydania |  |
|  | Data ostatniej aktualizacji |  |
|  | Opis | Max. 1000 znaków ze spacjami  Ogólny opis programu, przeznaczenie, główne zalety. Proszę napisać, np. jeśli system jest przeznaczony dla specyficznego typu zbiorów lub aspektu dokumentacji itp. |
| 1. Architektura systemu | | |
| 2.1. | Opis architektury systemu | Ogólny opis technicznej architektury systemu. Czy serwer aplikacyjny i bazodanowy są odseparowane? Czy system posiada dedykowaną aplikację po stronie klienta? Czy jest możliwa obsługa poprzez przeglądarkę internetową? |
|  | Dostępność systemu do lokalnego wdrożenia w muzeum | Czy możliwe jest indywidualne wdrożenie systemu na własnej infrastrukturze muzeum? |
|  | Dostępność systemu w modelu Software as a Service (SaaS) | Czy możliwe jest wykorzystywanie systemu na zasadzie usługi, za pośrednictwem sieci web, bez konieczności instalacji serwera aplikacji/bazy danych w muzeum? |
|  | Rodzaj serwera aplikacyjnego | (np. nginx, JBoss) |
|  | Rodzaj bazy danych | (np. Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL) |
|  | Wbudowane mechanizmy tworzenia kopii zapasowych bazy danych | Jeśli tak, to jakie zastosowano mechanizmy, czy istnieje możliwość automatyzacji procesu? |
|  | Wsparcie dla obsługi przez urządzenia mobilne | Jeśli tak, to czy zastosowano responsywny design, osobną aplikację, jakie funkcje dostępne są dla urządzeń mobilnych itd.? |
|  | Język programowania w jakim stworzono system (front-end / back-end) | (np. PHP/ Python) |
| 1. Wymagania techniczne | | |
| 3.1. | Minimalne wymagania serwera aplikacyjnego | (np. 8 GB pamięci RAM, 4 jednostki procesowe 2,4GHz, 80 GB przestrzeni dyskowej) |
|  | Obsługiwane systemy operacyjne serwera aplikacyjnego | (np. Linux Debian, Suse Linux, Windows Server 2016) |
|  | Minimalne wymagania serwera bazodanowego (jeśli odseparowany) | (np. 8 GB pamięci RAM, 4 jednostki procesowe 2,4GHz, 80 GB przestrzeni dyskowej) |
|  | Obsługiwane systemy operacyjne serwera bazodanowego (jeśli odseparowany) | (np. Linux Debian, Suse Linux, Windows Server 2016) |
|  | Minimalne wymagania stacji klienckich | (np. 4 GB pamięci RAM, procesorem klasy Intel Core 2, 1 GB przestrzeni dyskowej) |
|  | Obsługiwane systemy operacyjne stacji klienckich | (np. Windows 10, Windows 7, Linux Ubuntu /niezależny od wersji systemu operacyjnego) |
|  | Wymagania dotyczące niezbędnych zewnętrznych licencji | Czy system jest zależny od jakichkolwiek zewnętrznych licencji (np. MS SQL server), jeśli tak to jakich, czy są one dostarczane łącznie z systemem? |
| 1. Licencjonowanie i koszty | | |
| 4.1. | Sposób licencjonowania | Czy licencja jest na stanowiska, jednoczesnych użytkowników, liczbę zbiorów, czy są różne typy licencji itp.? |
| 4.2. | Podstawowy koszt dla 1 użytkownika | Całkowity koszt brutto w sytuacji, gdyby zamawiający chciał kupić podstawowa wersję systemu bez żadnych modyfikacji, importu danych itp. do umieszczenia na własnym serwerze zamawiającego. Jeśli program udostępniany jest w systemie abonamentowym, jako usługa – jaki jest miesięczny/roczny koszt brutto takiej podstawowej usługi? |
| 4.3. | Podstawowy koszt dla 5 użytkowników | Całkowity koszt brutto w sytuacji, gdyby zamawiający chciał kupić system dla 5 użytkowników bez żadnych modyfikacji, importu danych itp. do umieszczenia na własnym serwerze, o ile jest rozróżnienie na liczbę użytkowników (jeśli system nie ogranicza liczby użytkowników, proszę to napisać). Jeśli program udostępniany jest w systemie abonamentowym – jaki jest miesięczny koszt brutto takiej podstawowej usługi dla 5 użytkowników? |
| 4.4. | Dodatkowo płatne modyfikacje/moduły | Elementy i funkcjonalności systemu, które można zamówić, a które nie są w bazowej wersji, np. nieograniczona liczba rekordów/użytkowników, dodatkowe moduły (np. katalog online, moduł edukacyjny, sprzedaż biletów), dostosowanie do indywidualnego schematu danych, usługa udostępnienia serwera itp.  W tym przypadku nie jest konieczne wskazywanie kosztów. |
| 4.5. | Koszt aktualizacji | Czy instalowanie aktualizacji jest dodatkowo płatne? |
| 1. Powiązane usługi | | |
| 5.1. | Wsparcie techniczne | Czy jest to dodatkowo płatne, jakie są formy kontaktu, zasady (abonament, opłata za pojedynczą usługę, za godzinę), godziny pracy helpdesku, jaki jest standardowy czas reakcji na zgłoszenie i rozwiązania problemu itp.? |
| 5.2. | Szkolenia | Czy i jakie formy szkoleń są dostępne (np. bezpośrednio, online), jakie rodzaje (np. podstawowe, zaawansowane, dla administratorów)? Proszę podać podstawowe koszty brutto |
| 5.3. | Migracja danych | Czy możliwe jest zapewnienie migracji danych z wcześniejszego systemu, czy wspiera się zamawiającego w przygotowaniu mapowania danych z innych schematów itp.? |
| 1. Dane w systemie | | |
| 6.1. | Wspierane formaty plików graficznych | Jakie formaty można w systemie zapisać i odtworzyć (np. przez zastosowanie odpowiedniej wtyczki)? |
| 6.2. | Wspierane formaty multimediów | Jakie formaty można w systemie zapisać i odtworzyć (np. przez zastosowanie odpowiedniej wtyczki)? |
| 6.3. | Zintegrowany system zarządzania multimediami | Czy program ma moduł służący do zarządzania odwzorowaniami? Chodzi nie tylko o możliwość odłączenia wizerunku do rekordu obiektu, ale też bardziej rozbudowane funkcje takie jak zarządzanie kopiami wzorcowymi, użytkowymi i różnego rodzaju powiązanymi multimediami itp. |
| 6.4. | Zintegrowany katalog online | Czy program ma moduł służący do udostępniania zbiorów w formie przeszukiwalnego katalogu online, w którym można zamieścić wybrane metadane i odwzorowania obiektów? |
| 6.5. | Możliwość zintegrowania z zewnętrznymi systemami zarządzania multimediami | Czy istnieje możliwość zintegrowania systemu z programami służącymi do zarządzania multimediami innych producentów? |
| 6.6. | Możliwość zintegrowania z zewnętrznymi katalogami online | Czy istnieje możliwość zintegrowania systemu z programami służącymi do udostępniania zbiorów online innych producentów? |
| 6.7. | Możliwość zintegrowania z zewnętrznymi źródłami terminologii | Czy istnieje możliwość zintegrowania z takimi dostępnymi online słownikami referencyjnymi, jak AAT lub VIAF? |
| 6.8. | API | Czy system ma otwarte API, czy API jest w pełni udokumentowane? |
| 6.9. | Protokoły/Interfejsy | (np. OAI-PMH, REST) |
| 1. Standardy danych | | |
| 7.1. | Zgodność ze standardami struktury metadanych | (np. MARC, CDWA) |
| 7.2. | Zgodność ze standardami wymiany danych | (np. LIDO, Dublin Core, EDM) |
| 7.3. | Możliwość wprowadzania rekordów bibliograficznych | Możliwość tworzenia osobnych wpisów dla pozycji bibliograficznych. Jeśli tak, to czy zastosowano dziedzinowe standardy danych. |
| 7.4. | Możliwość wprowadzania rekordów archiwalnych | Możliwość tworzenia osobnych wpisów dla pozycji archiwalnych. jeśli tak, to czy zastosowano dziedzinowe standardy danych. |
| 1. Zarządzanie | | |
| 8.1. | Zarządzanie użytkownikami | Czy program zezwala na tworzenie różnych typów kont użytkowników? Czy zakresy dostępu są predefiniowane, czy dowolne? Informacje na temat ochrony hasłami/okresowa zmiana haseł, raportów na temat pracy użytkowników itp. |
| 8.2. | Zarządzanie terminologią (słownikami) | Jeśli tak, to w jaki sposób? Np. kontrola dostępu do edycji słowników, proponowanie nowych terminów, zatwierdzanie nowych terminów, scalanie, rozdzielanie, ustanawianie synonimów, hierarchii itp. |
| 8.3. | Czy program ma licencję zgodności ze Standardem Zarządzania Zbiorami Muzealnymi SPECTRUM (SPECTRUM Compliant) | Jeśli tak, to jakie procedury SPECTRUM obsługuje. |
| 8.4. | System raportowania | Czy system pozwala na tworzenie różnego rodzaju zestawień i raportów, np. aktywności użytkowników, dowolnych list obiektów, podsumowań roku itp.? Czy system pozwala na zapisywanie wygenerowanych raportów? |
| 8.5. | Eksport/import danych | Czy system pozwala na tworzenie plików eksportowych z danymi (np. do pliku CSV lub PDF)? Jeśli tak, to czy można dowolnie wybrać eksportowane dane, czy dostępny jest predefiniowany zestaw itp.? Czy system pozwala na import danych z plików takich jak CSV itp.? |
| 8.6. | System wyszukiwania | Czy system pozwala na różne sposoby wyszukiwania danych, jeśli tak to jakie (pełnotekstowe, według słowników, kombinacje zapytań itp.)? |
| 1. Jeśli program oparty jest na innych niż SPECTRUM procedurach, to czy wspiera przynajmniej: | | |
| 9.1. | Zarządzanie przyjmowaniem wszelkich obiektów do muzeum (nie tylko własnych) | Jeśli tak, to w jaki sposób? W tym punkcie chodzi o kontrolę nad wszelkimi obiektami, które trafiają pod opiekę muzeum, nie o proces nabywania na własność, czyli np. rejestr obiektów wniesionych jako oferty zakupu, na wystawę, tworzenie protokołu przyjęcia, rejestr przepustek itp. |
| 9.2. | Zarządzanie nabywaniem obiektów | Jeśli tak, to w jaki sposób? Np. prowadzenie księgi wpływu, prowadzenie podstawowej ewidencji w postaci inwentarza muzealiów/kart ewidencyjnych, tworzenie lub rejestrowanie umów nabycia, tworzenie protokołów przekazania itp. |
| 9.3. | Zarządzanie użyczeniami/wypożyczeniami własnych obiektów z muzeum | Jeśli tak, to w jaki sposób? Np. tworzenie lub rejestrowanie umów, prowadzenie rejestru użyczeń, list obiektów, protokołów, oznaczanie terminów zwrotu itp. |
| 9.4. | Zarządzanie użyczeniami/wypożyczeniami obcych obiektów do muzeum | Jeśli tak, to w jaki sposób? Np. rejestrowanie umów, prowadzenie księgi depozytowej, rejestru użyczeń, list obiektów, protokołów, oznaczanie terminów zwrotu itp. |
| 9.5. | Tworzenie katalogu zbiorów | Jeśli tak, to w jaki sposób? W tym punkcie chodzi o tworzenie rozszerzonych opisów katalogowych, nie o udostępnianie w katalogu online. Np. tworzenie rozbudowanych opisów formalnych, historii obiektów, historii wystaw, bibliografii itp. |
| 9.6. | Zarządzanie lokalizacjami | Jeśli tak, to w jaki sposób? Chodzi tu o zarządzanie pomieszczeniami związanymi ze zbiorami. Np. rejestr wszystkich pomieszczeń, szaf, półek, możliwość przypisywania ich do obiektów itp. |
| 9.7. | Zarządzanie przemieszczeniami | Jeśli tak, to w jaki sposób? Np. możliwość odnotowania dat przebywania obiektu w określonej lokalizacji, wskazanie osoby odpowiedzialnej za przemieszczenie itp. |
| 9.8. | Zarządzanie opuszczaniem przez wszelkie obiekty do muzeum (nie tylko własnych) | Jeśli tak, to w jaki sposób? Np. rejestr wszystkich obiektów opuszczających muzeum, komputerowy rejestr przepustek itp. |
| 1. Czy system również wspiera: | | |
| 10.1. | Prowadzenie kontroli dokumentacji i zbiorów (inwentaryzacje) | Jeśli tak, to w jaki sposób? Np. przez tworzenie list spisowych, odnotowywanie bezpośrednio w systemie obecności obiektów w czasie inwentaryzacji, rejestrowanie inwentaryzacji, odnotowywanie zespołów spisowych, wykazywanie niewypełnionych pól w systemie itp. |
| 10.2. | Dokumentację konserwatorską | Jeśli tak, to w jaki sposób? Np. możliwość dołączenia opinii konserwatorskiej jako załącznika, możliwość wprowadzenia opinii bezpośrednio w systemie, opcja zapisywania opinii przy każdym użyczeniu itp. |
| 10.3. | Zarządzanie bezpieczeństwem zbiorów | Jeśli tak, to w jaki sposób? Np. tworzenie list ewakuacyjnych odnotowanie priorytetów ewakuacyjnych, powiązanie z przypisanymi skrzyniami, organizacja transportów itp. |
| 10.4. | Prowadzenie zajęć edukacyjnych | Jeśli tak, to w jaki sposób? Np. dodawanie scenariuszy zajęć, kalendarz zajęć, dołączanie list obiektów, itp. |
| 10.5. | Prowadzenie sprzedaży biletów | Jeśli tak, to w jaki sposób? Np. możliwość rezerwacji biletu, zakupu biletów na wszystkie wystawy/konkretną wystawę, Na konkretną godzinę, zajęcia edukacyjne itp. |
| 10.6. | Inne (jakie) | Proszę podać inne funkcjonalności i informacje niewskazane wyżej, które są istotne w Państwa systemie |
| 1. Dane kontaktowe | | |
| 11.1. | Strona internetowa |  |
| 11.2. | Adres firny |  |
| 11.3. | Osoba do kontaktu |  |
| 11.4. | Email |  |
| 11.5. | Telefon |  |