

Dyrektor Europejskiego Centrum Solidarności

Załącznik do [zarządzenia Nr 1696/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 25 września 2025 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności](#)

Prezydent Miasta Gdańska ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności z siedzibą w Gdańsku przy Placu Solidarności 1

I. Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności, zwanego dalej „ECS”, jest spełnienie niżej wymienionych kryteriów:

1. Kryteria obowiązkowe:

1. wykształcenie wyższe magisterskie
2. minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe
3. minimum 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych
4. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji, poświadczona certyfikatem lub oświadczeniem kandydata
5. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
6. w przypadku cudzoziemców lub obywateli polskich na stałe mieszkających za granicą - znajomość języka polskiego pozwalająca na swobodną komunikację, poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim
7. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym
8. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
9. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
10. niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 497)
11. terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w części II.

2. Kryteria dodatkowe:

1. wykształcenie w dziedzinie związanej z działalnością statutową ECS
2. doświadczenie w pracy w sektorze kultury
3. biegła znajomość przepisów prawnych regulujących obszar zadań wskazanych na stanowisku
4. wysokie kompetencje interpersonalne i zarządcze, zdolności organizatorskie, umiejętność polubownego rozwiązywania konfliktów i zarządzania kryzysem
5. doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych
6. udokumentowana współpraca z zakresu działalności kulturalnej na forum krajowym i międzynarodowym
7. znajomość języków obcych innych niż angielski
8. doświadczenie w pozyskiwaniu dodatkowego finansowania ze źródeł zewnętrznych
9. ukończone studia podyplomowe, szkolenia i kursy związane z zarządzaniem.

II. Wymagania dotyczące składanych ofert, warunki finansowe oraz miejsce i termin złożenia ofert

1. Kompletna oferta składana w konkursie na kandydata na dyrektora ECS ma mieć formę pisemną oraz zawierać:
 1. curriculum vitae oraz podanie z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko dyrektora ECS
 2. kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia
 3. oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia
 4. klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia
 5. odpisy lub kserokopie dyplomów ukończenia studiów, kursów, szkoleń itp., potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje oraz znajomość języków, w przypadku cudzoziemców poświadczenie w formie certyfikatu określone w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim
 6. dokumenty potwierdzające co najmniej 10-letni staż pracy
 7. dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych
 8. certyfikat lub oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji
 9. w przypadku spełnienia kryteriów dodatkowych dokumenty potwierdzające ich spełnienie
10. autorską koncepcję programową i organizacyjną ECS (szczegóły poniżej)
11. spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez osobę przystępującą do konkursu.

Autorska koncepcja programowa i organizacyjna ECS (maksymalnie 15 znormalizowanych stron formatu A4)

Kandydat powinien określić najważniejsze cele i kierunki rozwoju instytucji do roku 2030, uwzględniając założenia kluczowego dla miasta dokumentu „Gdańsk Programy Rozwoju 2030” służącego wdrażaniu Strategii Rozwoju Miasta. Koncepcję należy przygotować w oparciu o obowiązujące akty prawne oraz zasoby i możliwości finansowe ECS.

Kluczowe elementy koncepcji:

- a. misja i wizja ECS, tożsamość instytucji w Gdańsku, Polsce i Europie
- b. wskazanie 5 kluczowych projektów programowych, uwzględniających specyfikę ECS jako instytucji kultury, pamięci i dialogu obywatelskiego
- c. propozycja działań służących upowszechnianiu dziedzictwa Solidarności na poziomie miejskim, pomorskim i krajowym
- d. rozwój publiczności i komunikacja - wskazanie 3 propozycji działań włączających odbiorców, zwiększających dostępność oraz wykraczających poza dotychczasowe działania instytucji
- e. plan utrzymania i efektywnego zarządzania siedzibą oraz zbiorami
- f. zarządzanie i organizacja - model polityki kadrowej i rozwojowej
- g. finanse i pozyskiwanie środków zewnętrznych
- h. polityka współorganizacji wydarzeń - wskazanie sposobów włączania ECS w życie miasta, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzeni instytucji oraz współdzielenia zasobów z miastem, NGO oraz innymi instytucjami kultury
- i. współpraca i partnerstwo - wizja rozwoju współpracy międzynarodowej, krajowej i lokalnej.

2. **Wszystkie wymienione w ust. 1 dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata, kserokopie dokumentów muszą być opatrzone odrębną adnotacją: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz własnoręcznym podpisem i datą, dokumenty zawierające więcej niż jedną stronę tekstu muszą być ponumerowane.**

3. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, z wyłączeniem dokumentów w języku angielskim.

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1. ofertę wraz z załącznikami należy przesać w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„KONKURS NA DYREKTORA EUROPEJSKIEGO CENTRUM SOLIDARNOŚCI. NIE OTWIERAĆ”** na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Kultury, Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk lub złożyć do Urzędu Miejskiego w Gdańsku (adres jak wyżej), pokój nr 40;
- 2. termin dostarczenia kompletu dokumentów mija dnia **30 czerwca 2026 o godz. 16:00** – o dochowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku
- 3. oferty doręczone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi
- 4. oferty doręczone w terminie nie będą zwracane.

III. Przebieg postępowania konkursowego

1. Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań określonych w części II.
2. Prezydent Miasta Gdańska powoła komisję konkursową oraz ustali tryb jej pracy.
3. Tryb pracy oraz skład komisji powołanej celem wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora ECS zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
4. Konkurs zostanie przeprowadzony w II etapach:
 1. etap I - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów
 2. etap II - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne; o miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
5. W trakcie trwania konkursu, po otwarciu ofert przez komisję konkursową, imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne zostaną opublikowane w [Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku](#).
6. Rozpatrzenie ofert przez komisję konkursową nastąpi w ciągu 90 dni po upływie terminu ich złożenia.
7. Po zakończeniu II etapu konkursu komisja przekaże Prezydentowi Miasta Gdańska wyniki konkursu wraz z dokumentacją.
8. Informacji o konkursie oraz warunkach organizacyjno-finansowych ECS udziela pracownik Biura Prezydenta ds. Kultury - Magdalena Stefanicka, tel. (58) 323-65-15, e-mail: magdalena.stefanicka@gdansk.gda.pl lub sekretariat biura, tel. (58) 323-61-30, e-mail: bpk@gdansk.gda.pl

IV. Czynności po wyborze kandydata

1. Przed powołaniem dyrektora ECS Prezydent Miasta Gdańska zawiera z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której określa się warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego kandydata na stanowisko dyrektora ECS powoduje niepowołanie kandydata na to stanowisko.
2. Wybrany kandydat na stanowisko dyrektora ECS jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Brak złożenia dokumentu we wskazanym terminie powoduje niepowołanie kandydata na to stanowisko.
3. Osoba wyłoniona w konkursie zostanie zatrudniona na stanowisku dyrektora ECS na podstawie powołania na czas określony od trzech do siedmiu lat, na warunkach określonych przez Prezydenta Miasta Gdańska. Wynagrodzenie zasadnicze ustala się do wysokości 16.000 zł brutto miesięcznie. Do wynagrodzenia zasadniczego doliczany jest dodatek stażowy do wysokości 20% oraz dodatek funkcyjny.
4. Przewidywany termin objęcia stanowiska: **najpóźniej do 1 stycznia 2027 r.**

Do pobrania:

1. załącznik nr 1 do ogłoszenia [kwestionariusz osobowy \(27.47 KB, docx\)](#)

 metryczka

2. załącznik nr 2 do ogłoszenia [oświadczenie \(23.21 KB, docx\)](#)

 metryczka

3. załącznik nr 3 do ogłoszenia [klauzula informacyjna \(27.14 KB, docx\)](#)

 metryczka

 Drukuj

 Zapisz do PDF

 metryczka